

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ Заведующего кафедрой

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ФГБОУ ВО «Луганский государственный университет имени Владимира Даля» (далее – университет), раздела «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утв. приказом Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 № 1н, и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения.

1.2. Заведующий кафедрой относится к профессорско-преподавательскому составу и непосредственно подчиняется директору института.

1.3. Должность заведующего кафедрой является выборной. На должность заведующего кафедрой принимается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, учёную степень и учёное звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

1.4. На должность заведующего кафедрой в соответствии с требованиями ст. 331 ТК РФ назначается лицо:

- не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;
- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке;
- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.5. Заведующий кафедрой должен знать:

- требования действующего законодательства, регулирующие вопросы в сфере образования и персональных данных;
- локальные нормативные акты университета;
- федеральные государственные образовательные стандарты по соответствующим программам высшего образования;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- порядок составления учебных планов;
- правила ведения документации по учебной работе;
- основы педагогики, физиологии, психологии;
- методику профессионального обучения;
- технологию организации методической, научно-методической, научно-исследовательской работы;
- современные формы и методы обучения и воспитания;
- методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;

- основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности;
- механизмы оформления прав интеллектуальной собственности;
- правила и порядок представления обучающихся (студентов) к государственным и именным стипендиям;
- нормативные документы, регламентирующие статус научных, педагогических и руководящих работников образовательных учреждений высшего профессионального образования, особенности регулирования их труда;
- основы управления персоналом;
- финансово-хозяйственную деятельность университета;
- основы административного, трудового законодательства;
- правила по охране труда и пожарной безопасности;
- основы культуры общения и служебной этики.

1.6. Заведующий кафедрой в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, уставом университета, правилами внутреннего трудового распорядка университета, приказами, распоряжениями и указаниями ректора, проректоров, непосредственного руководителя, трудовым договором, коллективным договором, положением о структурном подразделении, настоящей должностной инструкцией, иными локальными нормативными актами.

1.7. Заведующий кафедрой избирается Учёным советом университета в порядке, установленном локальным нормативным актом университета сроком до 5 лет. Избранный заведующий кафедрой утверждается в должности приказом ректора университета на основании заключённого с ним трудового договора.

1.8. В своей деятельности заведующий кафедрой должен соблюдать требования о неразглашении конфиденциальной информации.

1.9. В период временного отсутствия заведующего кафедрой его должностные обязанности исполняет лицо, назначаемое ректором университета по представлению директора института, которое несет ответственность за качественное, эффективное и своевременное их выполнение.

2. Должностные обязанности

Заведующий кафедрой обязан:

- 2.1. Разрабатывать стратегию развития деятельности кафедры по направлениям подготовки, укреплять и развивать внешние связи с работодателями и органами управления образованием.
- 2.2. Руководить учебной, методической, воспитательной и научной работой кафедры.
- 2.4. Возглавлять работу по созданию и реализации на практике профессиональных образовательных программ, учебных планов, программ учебных курсов.
- 2.5. Организовывать работу кафедры по созданию научно-методического и учебно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса.
- 2.6. Осуществлять анализ рынка образовательных услуг и рынка труда по направлениям подготовки специалистов на кафедре.
- 2.7. Формировать предложения по улучшению ведения учебного процесса по профилю кафедры.
- 2.8. Организовать межинститутское, межвузовское, международное взаимодействие преподавателей кафедры.
- 2.9. Обеспечивать выполнение государственного образовательного стандарта.
- 2.10. Обеспечивать выполнение государственного задания и контрольных цифр приема по закрепленным за кафедрой образовательным программам.
- 2.11. Создавать условия для формирования у обучающихся (студентов, слушателей) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.
- 2.12. Разрабатывать систему качества подготовки специалистов на кафедре.
- 2.13. Определять педагогические методы и средства обучения в целях обеспечения высокого качества учебного процесса.
- 2.14. Организовать проведение и контролировать выполнение всех видов учебных занятий по всем формам обучения.
- 2.15. Присутствовать на учебных занятиях, а также на экзаменах и зачетах по выбору.

2.16. Регулярно проводить заседания кафедры по обсуждению запланированных и текущих вопросов учебной, научной, методической деятельности работников кафедры и воспитательной работы.

2.17. Подготавливать заключения по учебным программам и дисциплинам кафедры, по учебным программам других кафедр института и образовательного учреждения.

2.18. Создавать и читать авторские курсы по дисциплинам, преподаваемым на кафедре в установленном университетом порядке и объеме.

2.19. Представлять на утверждение директору института планы работы кафедры и индивидуальные планы работы преподавателей кафедры.

2.20. Осуществлять распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролировать своевременность и качество их исполнения.

2.21. Осуществлять выбор современных технических средств обучения при проведении учебных занятий и обеспечивать возможности их использования.

2.22. Организовывать и осуществлять контроль за ознакомительной, учебно-производственной и другими видами практики обучающихся (студентов, слушателей), курсовыми и дипломными работами.

2.23. Обеспечивать проведение курсовых экзаменов и зачетов, а также промежуточных испытаний обучающихся (студентов, слушателей) по отдельным предметам; анализировать их результаты и докладывать о них на заседаниях кафедры.

2.24. Организовывать по поручению руководства института проведение научно-исследовательской работы на кафедре, рассматривать диссертации, представляемые к защите работниками кафедры или соискателями ученой степени.

2.25. Руководить научно-исследовательской работой обучающихся (студентов, слушателей).

2.26. Организовывать обсуждение завершенных научно-исследовательских работ и результатов возможности их внедрения.

2.27. Обеспечивать возможность опубликования сведений о достигнутых научных результатах.

2.28. Обеспечивать составление заключений на учебники, учебные и учебно-методические пособия.

2.29. Организовывать и реализовывать подготовку обучающихся (студентов, слушателей) по специальности в соответствии с государственным образовательным стандартом.

2.30. Организовывать работу и принимать непосредственное участие в подготовке учебников, наглядных пособий и учебно-методических материалов кафедры.

2.31. Контролировать качество и выполнение индивидуальных планов преподавателей кафедры и иных работников.

2.32. Вести педагогическую и научно-исследовательскую работу на кафедре.

2.33. Разрабатывать электронные курсы учебных дисциплин, реализуемых в ЭИОС.

2.34. Обеспечивать в установленном порядке наличие и размещение в электронной информационно-образовательной среде университета рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик и программ государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) для кафедр, обеспечивающих реализацию направленности (профиля) образовательных программ.

2.35. Обеспечивать в установленном порядке в электронной информационно-образовательной среде университета фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы по дисциплинам (модулям) и государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) для кафедр, обеспечивающих реализацию направленности (профиля) образовательных программ.

2.36. Изучать, обобщать и распространять опыт работы преподавателей кафедры, обеспечивать учебную и методическую помощь начинающим преподавателям кафедры.

2.37. Руководить подготовкой научно-педагогических кадров.

2.38. Планировать повышение квалификации преподавателей кафедры.

2.39. Участвовать в работе учебно-методических комиссий образовательных учреждений по направлениям подготовки, устанавливать связи с другими образовательными учреждениями и иными организациями в целях оказания научно-методической помощи.

2.40. Принимать участие в международной деятельности кафедры, института, устанавливать и поддерживать международное сотрудничество по профилю кафедры с отечественными и зарубежными высшими учебными заведениями, научно-исследовательскими организациями, предприятиями и учреждениями.

2.41. Участвовать в разработке штатного расписания кафедры.

2.42. Обеспечивать составление и хранение всех видов документации и отчетности по итогам деятельности кафедры.

2.43. Контролировать выполнение обучающимися (студентами, слушателями) и работниками кафедры правил по охране труда и пожарной безопасности.

2.44. Своевременно оповещать директора института о невозможности по уважительным причинам выполнять работу, обусловленную заключенным с ним трудовым договором по уважительной причине.

2.45. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных программ, предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой.

2.46. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики; уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений; развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни.

2.47. Соблюдать права и свободы студентов, уважать права и личное достоинство будущих специалистов, проявлять заботу об их культурном развитии.

2.48. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания; учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

2.49. Систематически повышать свой профессиональный уровень по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

2.50. Проходить периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

2.51. Создавать организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

2.52. Соблюдать устав университета, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, положение о кафедре и институте, правила по охране труда и пожарной безопасности и иные локальные нормативные акты работодателя, исполнять устные и письменные распоряжения работодателя, в том числе непосредственного руководителя.

2.53. Уведомлять в письменной форме ректора университета о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта, а также обо всех случаях обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2.54. Стремиться к выполнению целей в области качества. Знать и понимать политику в области качества. Знать и выполнять требования документированной информации СМК.

2.55. Не совершать коррупционных правонарушений и воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения; неукоснительно соблюдать требования антикоррупционного законодательства и локальных актов университета в сфере противодействия коррупции и борьбы с нею.

2.56. Не разглашать информацию, относящуюся к конфиденциальной.

3. Права

Заведующий кафедрой имеет право:

3.1. Избирать и быть избранным в Ученые советы университета и института.

3.2. Участвовать в работе любого выборного органа или структурного подразделения университета, где обсуждаются и решаются вопросы, относящиеся к деятельности кафедры.

3.3. Вносить предложения по корректировке плана работы кафедры, планов работы преподавателей, рабочих программ, другой учебной документации кафедры с последующим их утверждением в установленном порядке.

3.4. Вносить на рассмотрение кафедры предложения по совершенствованию учебной, учебно-методической, научно-методической, научно-исследовательской работы кафедры.

3.5. Посещать все виды учебных занятий, а также экзамены и зачеты по курируемым дисциплинам, проводимые преподавателями кафедры, вносить, при необходимости, предложения по улучшению организации учебных занятий.

3.6. Привлекать в установленном порядке к выполнению научных исследований преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал кафедры, а также студентов, а при необходимости – сотрудников других кафедр университета, иных организаций и предприятий.

3.7. Подбирать кандидатов в аспиранты и представлять их в установленном порядке к утверждению.

3.8. Руководить подготовкой аспирантов, докторантов и соискателей.

3.9. Определять содержание учебных курсов в соответствии с государственными образовательными стандартами.

3.10. Самостоятельно определять педагогически оправданные методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

3.11. Выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности.

3.12. Вносить руководству института предложения о представлении студентов, аспирантов и докторантов за успехи в учебе к различным формам морального и (или) материального поощрения, вносить предложения о наложении взыскания на студентов, аспирантов, докторантов.

3.11. Отдавать распоряжения, касающиеся учебного процесса, преподавателям, ведущим занятия по курируемым дисциплинам.

3.12. В установленном порядке обжаловать распоряжения директора института и другие акты руководства университета.

3.13. Бесплатно пользоваться услугами библиотеки, информационных фондов учебных и научных подразделений университета, а также услугами социально-бытовых и других структурных подразделений университета в установленном порядке.

3.14. Вносить предложения руководству университета по совершенствованию деятельности, связанной с выполнением должностных обязанностей.

3.15. Иные права, предусмотренные уставом университета, коллективным договором, действующим законодательством.

4. Ответственность

Заведующий кафедрой несет ответственность:

4.1. За низкий профессиональный уровень организации и проведения учебной и учебно-методической работы по дисциплинам кафедры, а также за научно-исследовательскую работу на кафедре.

4.2. За реализацию образовательно-профессиональной программы в меньшем объеме, чем запланировано в учебном плане и графиком учебного процесса.

4.3. За низкие требования к качеству подготовки обучающихся (студентов, слушателей) по дисциплинам кафедры.

4.4. За нарушение или невыполнение порядка проведения учебных занятий и экзаменов, установленного утвержденным расписанием учебных занятий и экзаменов.

4.5. За нарушение академических свобод и прав студентов и работников кафедры.

4.6. За несоблюдение правил по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности.

4.7. За разглашение информации, относящейся к конфиденциальной.

4.8. За состояние работы, направленной на предупреждение и профилактику коррупционных правонарушений, а также принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов на кафедре.

4.9. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязанностей, предусмотренных действующим законодательством, уставом и иными локальными нормативными актами университета, положением о кафедре, институте и настоящей должностной инструкцией.

4.10. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей профессиональной деятельности, – в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

4.11. За причинение материального ущерба университету, – в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.